

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Угранский район» Смоленской области  
от 01 декабря 2014 № 2

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Угранский Дом детского творчества»**  
**Угранского района Смоленской области**

(новая редакция)

Принят Общим собранием трудовым  
коллектива  
Протокол собрания трудового коллектива  
от 01 декабря 2014 № 2

2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества», создано на основании Постановления Главы администрации Угранского района Смоленской области № 144 от 22.05.2001 г. в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Угранский Дом детского творчества» Постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 27.09.2011 года № 453.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского района Смоленской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО Угранский ДДТ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, которого осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательной деятельности, со дня его государственной регистрации.

1.7. Учреждение в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Угранский район» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в Учреждении осуществляет Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере образования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, Угранский район, с. Угра, ул. Мира д. 32-Б.

1.13. Почтовый адрес: ул. Мира д. 32-Б, с. Угра, Угранский район, Смоленская область, 215430

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, культурологической и художественно-эстетической направленности.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования детьми в возрасте от 5 до 18 лет.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, культурологической и художественно-эстетической направленности.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Расписание занятий объединений в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогов дополнительного образования, с учетом

пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) и возрастных особенностей.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители), без включения в основной состав.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

3.12. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании соответствующего локального акта Учреждения.

3.13. Порядок и основания отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.14. Режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- в) рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о расходовании материальных и финансовых средств;
- г) оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- д) контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- е) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Отраслевым органом по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения:

- а) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- б) издает приказы, распоряжения, утверждает внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- в) утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий;
- г) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- д) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу;
- е) создает необходимые условия для обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- ж) осуществляет подбор, приём на работу, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- з) осуществляет контроль, за исполнением работниками Учреждения должностных обязанностей;
- и) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах, учреждениях, организациях;
- к) возглавляет педагогический совет;

л) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

н) выдает доверенности, заключает договоры;

п) утверждает образовательные программы, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

р) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.9. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю и Отраслевому органу.

4.10. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

а) решает вопрос о необходимости заключения с директором Учреждения коллективного договора;

б) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

в) разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава Учреждения.

г) осуществляет согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

4.11. Решение собрания трудового коллектива Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и проголосовало более половины присутствующих.

4.12. Порядок организации и работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

4.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях обеспечения реализации и развития образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

4.14. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 3 раз в год.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.15. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- а) разрабатывает направления развития Учреждения;
- б) разрабатывает и принимает учебный план Учреждения;
- в) принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- г) рекомендует для использования педагогическим работникам методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- д) организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- е) содействует деятельности педагогических и методических объединений;
- ж) рассматривает и принимает локальные акты, входящие в его компетенцию;
- з) представляет к награждению работников Учреждения;
- и) решает иные вопросы, связанные с реализацией Учреждением образовательной деятельности.

4.16. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. Порядок работы Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется положением о Совете обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимаемым на Общем собрании трудового коллектива и утверждаемым директором Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Угранский район» Смоленской области. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет



Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

5.2. Учреждение без согласия Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Учредителя.

5.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

- 5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
  - бюджетные поступления в виде субсидий;
  - добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

а) принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;  
б) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решения Учредителя и настоящим Уставом.

5.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем Учреждения.

Внесенные в Устав изменения и дополнения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Handwritten scribble or signature

Handwritten scribble or signature